

Lietuvos ginklų savininkų asociacijos Į S T A T A I

1. SKIRSNIS. BENDROJI DALIS

1.1 Lietuvos ginklų savininkų asociacija (toliau vadinama “asociacija”) (asociacijos pavadinimo trumpinys - LiGSA) yra viešasis juridinis asmuo, kurio tikslas – vienyti fizinius ir juridinius asmenis, turinčius ginklą (ginklus), siekiančius teisėtai ir teisingai įsigyti, laikyti, naudoti ginklą bei jam skirtą amuniciją arba pritariančius šioms ginklų savininkų teisėms, pareigoms bei interesams, o taip pat atstovauti šiems jų interesams ir juos ginti.

1.2 Asociacija organizaciniu ir teisiniu atžvilgiu yra savarankiška.

1.3 Asociacija savo veiklą vykdo vadovaudamasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu ir įstatymais, Vyriausybės nutarimais, kitais norminiais aktais, asociacijos steigiamojo susirinkimo protokolu, asociacijos steigimo sutartimi, pasirašyta visų asociacijos steigėjų ir šiais įstatais.

1.4 Asociacija yra juridinis asmuo, turintis sąskaitas Lietuvos Respublikos ir kitų valstybių banko ir/ar kitose kredito įstaigose.

1.5 Asociacija yra paramos gavėja, t.y. turi teisę gauti paramą savo veiklai vystyti.

1.6 Asociacija turi, antspaudą su savo pavadinimu, emblemą, vėliavą, asociacijos nario liudijimus bei pažymėjimus, ir kitą simboliką, bei atributiką.

1.7 Asociacija yra ribotos turtinės atsakomybės. Už savo prievoles ji atsako tik savo turtu pagal Lietuvos Respublikos įstatymus. Asociacija neatsako už asociacijos narių įsipareigojimus, asociacijos nariai neatsako pagal asociacijos prievoles kitu savo turtu, neinvestuotu į asociaciją.

1.8 Asociacija nėra aukštesnysis organas savo narių atžvilgiu, o jos nariai išlaiko visišką politinį, socialinį, ūkinį ir ekonominį savarankiškumą.

1.9 Asociacijos veiklos laikotarpis yra neribotas.

2. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VEIKLOS KRYPTYS

2.1 Asociacijos veiklos kryptys:

- perimti geriausią patirtį, bendradarbiaujant su Lietuvos ir kitų Europos Sąjungos bei pasaulio organizacijomis, siekiančiomis panašių tikslų, keistis savo veiklos patirtimi ir informacija apie ginklų savininkų teisinę padėtį, išskylančių problemų sprendimo būdus ir praktiką;
- konsultuoti asociacijos narius ir jų poreikius tenkinančius subjektus, siekiant kiek galint geriau patenkinti asociacijos narių praktinius poreikius;
- kaupia žinias apie asociacijos narių veiklą, įgyvendinant asociacijos tikslus;
- atstovauja ir gina asociacijos narių teises bei teisėtus interesus;

- rengia siūlymus norminių aktų projektams, įtakojančioms asociacijos ir jos narių teises bei veiklą, ir teikia juos šiuos projektus svarstyti valstybės institucijoms;
- organizuoja švietimą ir konsultuoja asociacijos narius ginklų, šaudmenų bei ekipuotės įsigijimo, panaudojimo bei realizavimo klausimais;
- rūpinasi asociacijos narių teisinio išprusimu teisėto ginklų panaudojimo pagrindų ir sąlygų srityse, fizinių asmenų šaudymo kvalifikacijos kėlimu ir tam būtinų sąlygų užtikrinimo klausimais;
- nustato ir siūlo asociacijos nariams kasmetinio kvalifikacijos tobulinimui teisėto ginklo, šaudmenų bei ekipuotės panaudojimo pagrindų ir sąlygų, bei šaudybos srityse rekomenduojamų kursų programas ir jų valandų skaičių;
- rengia informaciją ir/arba metodines rekomendacijas ginklų, šaudmenų ir kitos amunicijos bei ekipuotės įsigijimo klausimais;
- kooperuoja asociacijos narių lėšas asociacijos programoms įgyvendinti;
- siekia palankiausių sąlygų asociacijos veiklai vykdyti;
- rengia ir skleidžia informaciją visuomenei apie asociacijos veiklą, jos bei asociacijos narių teikiamas paslaugas ginklų, amunicijos, ekipuotės kokybės vertinimo ir šaudybos srityse;
- organizuoja seminarus, konferencijas ir kitokius bendrus renginius ginklų, amunicijos, ekipuotės, šaudybos bei ginklų savininkų teisių užtikrinimo garantijų ir kitų su tuo susijusių klausimų sprendimų paieškos srityse;
- leidžia informacinius ir/ar metodinius, rekomendacinius leidinius;
- bendradarbiauja su visomis valstybės valdžios ir valdymo institucijomis, bei akademinėmis mokslo ir mokslinių tyrimų įstaigomis ginklų, šaudmenų ir kitos amunicijos bei ekipuotės įsigijimo, laikymo bei praktinio panaudojimo, o taip pat ginklų savininkų teisių ir tinkamo jų užtikrinimo garantijų klausimais;
- savo kompetencijos ribose teikia pagalbą valstybės valdymo, teisėsaugos ir teisėtvarkos bei teisingumo institucijoms;
- teikia išvadas ginklų ir šaudmenų kontrolę vykdančioms institucijoms dėl asociacijos narių ginklų bei šaudmenų laikymo ir saugojimo sąlygų atitikties įstatymų bei kitų norminių aktų reikalavimams;
- teikia išvadas bei rekomendacijas dėl ginklo panaudojimo sąlygų ir teisėtumo;
- teikia metodinę paramą asociacijos nariams, gerinant ir tobulinant ginklų praktinio panaudojimo įgūdžių kokybę;
- organizuoja ginklų, šaudmenų, kitos amunicijos ir ekipuotės, bei šaudybos specialistų parengimą ir jų profesinės kvalifikacijos tobulinimą;
- steigia asociacijos narių teisių apsaugai bei praktiniams poreikiams užtikrinti reikalingus, asociacijai priklausančius juridinius asmenis, t.y. įstaigas, įmones, organizacijas bei visuomenės informavimo priemones.

2.2 Asociacijos narių teisių atstovavimas ir jų gynimas:

- Asociacija, veikdama pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir asociacijos įstatus, atstovauja asociacijos narių teisėms ir gina jų interesus.

3. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS NARIAI, JŲ TEISĖS IR PAREIGOS

3.1 Asociaciją sudaro nariai ir garbės nariai:

3.1.1 Asociacijos nariu gali būti:

- nepriekaištingos reputacijos fiziniai bei juridiniai asmenys;
- pripažįstantys asociacijos įstatų reikalavimus;
- dalyvaujantys asociacijos veikloje;
- savalaikiai mokantys nustatyto dydžio įmokas;

3.1.2 Asociacijos garbės nariu gali būti nepriekaištingos reputacijos fiziniai asmenys, nusipelnę asociacijai. Asociacijos garbės narys neprivalo mokėti nario mokesčio ir neturi sprendžiamojo balso teisės.

3.2 Asmenys, pretenduojantys tapti asociacijos nariais, atitinkantys 3.1.1 punkto pirmuosius du reikalavimus, priimami po to, kai pateikia motyvuotą prašymą ir asmens tapatybę bei jos duomenis patvirtinančius dokumentus, o juridiniai asmenys ir įmonės registracijos bei jų veiklos pobūdį patvirtinančius dokumentus, bei sumoka nustatytą stojamąjį įnašą. Naują narį priima tik asociacijos valdyba vienbalsiai.

3.3 Asociacijos narys, vykdantis savo įsipareigojimus asociacijai, turi teisę:

- dalyvauti asociacijos valdyme, asociacijos narių susirinkimuose su sprendžiamojo balso teise;
- gauti visą informaciją apie asociacijos veiklą;
- naudotis asociacijos teikiamomis paslaugomis;
- dalyvauti asociacijos susirinkimuose bei kituose renginiuose;
- leisti (suteikti teisę) Asociacijai nuskaityti nariui priklausančio sumokėti einamojo mėnesio įnašą nuo nario banko sąskaitoje esančių lėšų tiesioginio debeto būdu;
- asociacijai įgaliojus būti jos atstovu valstybinėse, visuomeninėse ir tarptautinėse organizacijose bei įstaigose;
- išstoti iš asociacijos. Šiuo atveju išstojantysis narys raštu prieš du mėnesius privalo informuoti asociaciją apie savo sprendimą bei motyvus išstoti iš jos.

3.4 Asociacijos narys privalo:

- laikytis asociacijos įstatų;
- nustatyta tvarka, laiku mokėti stojamąjį, einamuosius ir tikslinius įnašus;
- sumokėti einamąjį nario mėnesio mokesčio įnašą iki kiekvieno einamojo mėnesio 10 dienos arba metinę nario mokesčių įmoką iki einamųjų metų sausio 15 dienos;
- nevykdyti veiksmų, kurie kenktų asociacijos veiklai ir jos tikslams;
- vykdyti asociacijos narių tarpusavio susitarimus ir įsipareigojimus;

- pasikeitus asmens ir/arba kontaktiniams (gyvenamosios ir/ar buveinės vietos, el. pašto adresams, stacionaraus, mobilaus telefoninio, internetinio ir/ar kitokio ryšio) duomenims, apie tai pranešti asociacijos valdybai bei pateikti galiojančius duomenis.

3.5 Asociacijos narys gali būti pašalintas iš asociacijos, valdybai priėmus 2/3 balsų daugumą nutarimą.

3.5.1 Asociacijos narys pašalinamas iš asociacijos, jeigu:

- narys nebeatitinka šių įstatų 3.1.1 punkto nuostatų;
- paskleidė tikrovės neatitinkančias žinias arba apšmeižė asociacija arba jos narį;
- nevykdo sutartinių įsipareigojimų asociacijai ir kitiems jos nariams;
- savo veikla ar veiksnu, arba neveikimu diskredituoja asociacija ar jos narius, kitą narį arba patį save;
- asociacijos narys, esantis juridiniu asmeniu, likviduojamas;
- asociacijos narys, esantis fiziniu asmeniu, pripažįstamas neveiksniu arba miršta;

3.5.2 Asociacijos garbės narys netenka savo statuso, jeigu:

- praranda nepriekaištingą reputaciją;
- paskleidė tikrovės neatitinkančias žinias arba apšmeižė asociacija arba jos narį;
- savo veikla ar veiksnu, arba neveikimu diskredituoja asociacija ar jos narius arba patį save;

3.6 Pašalinus narį iš Asociacijos ar jam išstojus, jo įmokėti įnašai ar kitaip asociacijai nuosavybėn perduotos lėšos ir turtas negražinami. Pašalinimo arba išstojimo atveju asociacijos narys nėra atleidžiamas nuo jam iki pašalinimo ar išstojimo datos tekusių prievolių asociacijai ir/ar jos nariams, arba nariui pilno ir tinkamo įvykdymo. Jeigu dėl nario išstojimo asociacija negali tinkamai arba be papildomų organizacinių sąnaudų ir/ar finansinių išlaidų įvykdyti savo įsipareigojimų, išstojantysis asociacijos narys privalo kompensuoti asociacijos ir/ar jos narių, arba nario dėl to patiriamas sąnaudas, išlaidas, nuostolius arba baigti tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus.

3.7 Asociacijai padaryta žala išieškoma Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

4. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS VALDYMAS

4.1 Asociacija turi aukščiausiąjį, ir kolegialų valdymo organus. Aukščiausiuoju valdymo organu yra visuotinis asociacijos narių susirinkimas. Kitas asociacijos organas, turintis dalį valdymo organo teisių, yra asociacijos narių atstovų suvažiavimas. Kolegialiu valdymo organu yra asociacijos valdyba. Kolegialiam valdymo organui vadovauja asociacijos valdybos pirmininkas, o, jam nesant, asociacijos valdybos pirmininko pavaduotojas (vicepirmininkas).

ASOCIACIJOS NARIŲ VISUOTINIS SUSIRINKIMAS

4.2 Aukščiausias asociacijos valdymo organas yra asociacijos narių visuotinis susirinkimas. Kiekvienas asociacijos narys- fizinis asmuo, asmeniškai tiesiogiai ar per

tinkamai jo įgaliotąjį asmenį dalyvauja susirinkime. Asociacijos narį- juridinį asmenį atstovauja jo vadovas arba jo įgaliotasis asmuo.

4.3 Visi nariai, nepriklausomai nuo jų organizacinio ar teisinio statuso (fizinis ar juridinis asmuo) ir mokamo nario mokesčio dydžių bei kitokio indėlio į asociacijos veiklą skirtumų turi vienodas teises ir tik po vieną balsą, priimant sprendimus.

4.4 Asociacijos narių visuotinis susirinkimas kviečiamas ne rečiau kaip kartą per metus, ne vėliau kaip po 5 (penkių) mėnesių, pasibaigus finansiniams metams asociacijos valdybos nustatytu laiku. Neeilinio susirinkimo sušaukimo iniciatyvos teisę turi asociacijos valdyba arba 1/5 asociacijos narių reikalavimu.

4.5 Tik asociacijos narių visuotinis susirinkimas gali (išskirtinė kompetencija ir teisė):

- keisti ir papildyti asociacijos įstatus;
- rinkti ir atšaukti asociacijos valdybos pirmininką, jo pavaduotoją (vicepirmininką), valdybos narius bei asociacijos revizorių (revizijos komisiją, auditorių);
- nustatyti valdybos bei revizijos komisijos narių skaičių;
- valdybos teikimu nustatyti asociacijos narių atstovavimo principus, proporcijas, jų atstovų skaičių atstovaujame valdymo organe- suvažiavime, bei jo sušaukimo sąlygas ir periodiškumą;
- valdybos teikimu tvirtinti asociacijos biudžetą, metinę finansinę ataskaitą- metinį pajamų- išlaidų balansą, ateinančių metų asociacijos veiklos sąmatas bei apmokamas asociacijos programas ir projektus;
- skirti auditą asociacijos veiklai patikrinti;
- reorganizuoti arba likviduoti asociaciją;

4.6 Asociacijos narių visuotinis susirinkimas gali (bendroji kompetencija ir teisė):

- nustatyti asociacijos valdybos pirmininko, vicepirmininko, valdybos narių, struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių) bei komitetų ir/ar komisijų, filialų ir/ar atstovybių vadovų, atsakingojo sekretoriaus (kanclerio) ir vyr. buhalterio (finansininko) darbo apmokėjimo tvarką, atlyginimų ir/ar premijų dydžius, bei jų periodiškumą;
- valdybos siūlymu tvirtinti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių) bei komitetų ir/ar komisijų, filialų ir/ar atstovybių darbuotojų etatų skaičių;
- valdybos siūlymu nustatyti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių) bei komitetų ir/ar komisijų, filialų ir/ar atstovybių darbuotojų darbo užmokesčio fondą, jų atlyginimų bei premijavimo dydžius ir tvarką;
- valdybos siūlymu nustatyti, diferencijuoti ir keisti asociacijos nario stojamojo, einamojo nario mokesčio ir tikslinių įmokų dydžius;
- valdybos siūlymu patvirtinti asociacijos nario stojamojo, einamojo nario mokesčio ir tikslinių įmokų nustatymo tvarką;
- patvirtinti asociacijos emblemą, vėliavą, asociacijos nario liudijimus bei pažymėjimus, ir kitą simboliką, bei atributiką.

Visuotinis susirinkimas asociacijos veiklos nepertraukiamumo ir efektyvumo bei valdymo sprendimų savalaikiškumo ir operatyvumo užtikrinimo tikslais turi neatimamą

teisę visas šio, t.y. 4.6 straipsnio punktuose aukščiau išdėstytas teises ar bet kurią, atskirą jų dalį deleguoti ir pavesti spręsti kolegialiam valdymo organui- valdybai.

Suvažiavimas turi tik tą šio, t.y. 4.6 straipsnio punktuose aukščiau išdėstytų teisių dalį, kuri visuotinio narių susirinkimo nėra deleguota ir pavesta spręsti kolegialiam valdymo organui- valdybai.

Suvažiavimas šaukiamas asociacijos valdybos sprendimu, asociacijos veiklos nepertraukiamumo ir efektyvumo bei valdymo sprendimų savalaikiškumo ir operatyvumo užtikrinimo tikslais, bendrajai visuotinio susirinkimo kompetencijai ir teisei priklausantiems klausimams, jei jie nėra deleguoti ir pavesti spręsti asociacijos valdybai, sprendimui.

4.7 Visuotinius asociacijos narių susirinkimus ir suvažiavimus organizuoja asociacijos valdyba.

4.8 Apie šaukiamą visuotinį asociacijos narių susirinkimą arba suvažiavimą kiekvienam asociacijos nariui turi būti pranešta raštu- elektroniniu bei paskelbta asociacijos tinklapyje (interneto svetainėje) ne vėliau kaip prieš 30 dienų. Pranešime apie susirinkimą (suvažiavimą) turi būti nurodyta jo data, vieta ir darbotvarkė.

4.9 Visuotinis asociacijos narių susirinkimas (suvažiavimas) neturi teisės svarstyti ir priimti sprendimus darbotvarkėje nepatvirtintais klausimais.

4.10 Ne mažiau kaip vienos dešimtosios asociacijos narių arba juos jungiančio struktūrinio padalinio sprendimo siūlymu, pateiktu raštu ne vėliau kaip prieš dvidešimt dienų iki paskelbtos visuotinio asociacijos narių susirinkimo dienos, į susirinkimo darbotvarkės projektą įtraukiami jų siūlomi papildomi klausimai, jei jie priklauso išskirtinei visuotinio susirinkimo (suvažiavimo) kompetencijai arba nebuvo išspręsti asociacijos valdyboje, o taip pat ir jų sprendimo projektas, o asociacijos nariai apie pakeitimus informuojami ne vėliau kaip prieš dešimt dienų iki visuotinio asociacijos narių susirinkimo (suvažiavimo).

4.11 Asociacijos narys, negalintis dalyvauti visuotiniame susirinkime (suvažiavime), gali įstatymų nustatyta tvarka bei forma įgalioti kitą asociacijos narį balsuoti už jį visais susirinkimo darbotvarkėje numatytais klausimais, išskyrus rinkimus. Įgaliojime privalo būti aiškiai nurodyta, kaip įgaliotas asmuo turi balsuoti kiekvienu darbotvarkės klausimu.

Visuotinio narių susirinkimo kворumo nustatymo ir sprendimų priėmimo tvarka

4.12 Visuotinis asociacijos narių susirinkimas yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė asociacijos narių.

4.13 Visuotiniame susirinkime dalyvaujančių asociacijos narių skaičius nustatomas pagal šio susirinkimo registracijos sąrašuose nurodytų dalyvių skaičių. Nustačius esant kворumą, pripažįstama, kad jis yra per visą susirinkimą.

4.14 Jeigu visuotiniame asociacijos narių susirinkime nėra kворumo, ne vėliau kaip po vieno mėnesio šaukiamas pakartotinis susirinkimas, kuris turi teisę paprasta balsų

dauguma priimti sprendimus tik neįvykusio susirinkimo darbotvarkės klausimais, neatsižvelgiant į tokiam susirinkime dalyvaujančiųjų asociacijos narių skaičių. Šiuo atveju pakartotinio asociacijos narių susirinkimo kворumas skaičiuojamas nuo faktiškai dalyvaujančių asociacijos narių skaičiaus.

4.15 Visuotinio asociacijos narių susirinkimo sprendimai priimami paprasta balsų dauguma, t. y. sprendimas laikomas priimtu, kai balsuojant už jį daugiau dalyvaujančių narių balsų yra „už“ negu „prieš“ (balsuojant susilaikę asmenys, neskaičiuojami – jie laikomi balsavime nedalyvavusiais asmenimis), išskyrus 4.5 str. punktuose nurodytus klausimus, kuriais, vadovaujantis Lietuvos Respublikos Asociacijų įstatymo nuostatų reikalavimais, sprendimai privalo būti priimami nemažiau kaip 2/3 balsų dauguma.

4.16 Asociacijos narių sprendimai priimami atviru balsavimu. Atskiru visuotinio narių susirinkimo sprendimu asociacijos valdybos pirmininkas ir jo pavaduotojas, valdybos nariai, revizorius (revizijos komisija) gali būti renkami slaptu balsavimu.

4.17 Visuotinio susirinkimo balsavimo rezultatus asociacijos narių svarstomais darbotvarkės klausimais skaičiuoja šio susirinkimo pradžioje išrinkta balsų skaičiavimo komisija. Balsų skaičiavimo komisijos narių skaičių nustato visuotinis susirinkimas. Balsavimo rezultatus kiekvienu visuotinio asociacijos narių susirinkimo svarstytu klausimu balsų skaičiavimo komisija susumuoja ir perduoda visuotinio asociacijos narių susirinkimo pirmininkui bei sekretoriatui.

4.18 Asociacijos narių visuotinio susirinkimo svarstomus klausimus protokoluoja šio susirinkimo pradžioje išrinktas sekretoriatas. Sekretoriato narių skaičių nustato visuotinis susirinkimas. Jam pasibaigus protokolą ne vėliau kaip per penkias darbo dienas pasirašo visuotinio asociacijos narių susirinkimo pirmininkas ir sekretoriato nariai.

4.19 Aukščiau išdėstytos Visuotinio narių susirinkimo kворumo nustatymo bei sprendimų priėmimo tvarkos taisyklės atitinkamai taikomos atstovaujajam valdymo organui- suvažiavimui, sprendžiant 4.6 straipsnyje išdėstytus klausimus, jei jų sprendimo teisė ir pareiga nebuvo deleguotos ir pavestos asociacijos valdybai.

ASOCIACIJOS VALDYBA

4.20 Asociacijos veiklai tarp jos narių visuotinių susirinkimų vadovauja valdyba, vadovaujama valdybos pirmininko, jam nesant - valdybos vicepirmininko.

4.21 Tik Valdyba gali (išskirtinė kompetencija ir teisė):

- priimti arba pašalinti asociacijos narius;
- už nuopelnus asociacijai suteikti garbės nario vardo vardą, gavusi to asmens sutikimą;
- nustatyti asociacijos dokumentų ir kitos informacijos apie jos veiklą pateikimo asociacijos nariams tvarką;
- steigti asociacijos struktūrinius padalinius (skyrius ir kitokius), nesančius juridiniais asmenimis, o taip pat filialus ir atstovybes, bei dalykinius komitetus ir/ar komisijas, reikalingas asociacijos funkcijų ir uždavinių vykdymo užtikrinimui;

- siūlyti visuotiniam susirinkimui nustatyti, diferencijuoti ir keisti asociacijos nario stojamojo, einamojo nario mokesčio ir tikslinių įmokų dydžius;
- siūlyti visuotiniam susirinkimui patvirtinti asociacijos nario stojamojo, einamojo nario mokesčio ir tikslinių įmokų nustatymo tvarką;
- tvirtinti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir/ar komisijų, tiesiogiai atskaitingų asociacijos valdybai, veiklos nuostatus bei jų vadovų kandidatūras, skirti juos į pareigas arba atleisti;
- tvirtinti asociacijos atsakingojo sekretoriaus (kanclerio) ir vyr. buhalterio (finansininko), tiesiogiai atskaitingų asociacijos valdybai, kandidatūras, skirti juos į pareigas arba atleisti;
- steigia asociacijai priklausančius juridinius asmenis, t.y. įstaigas, įmones, organizacijas bei visuomenės informavimo priemones;
- skirti, priimti ir atleisti bet kurių asociacijos struktūrinių padalinių bei asociacijai priklausančių juridinių asmenų vadovus;
- pateikti visuotinam narių susirinkimui tvirtinti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir/ar komisijų darbuotojų etatų skaičių;
- nustatyti asociacijos darbuotojų darbo užmokesčio fondą, jų atlyginimų bei premijavimo dydžius ir tvarką;
- nustatyti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir /ar komisijų darbo veiklos kryptis ir uždavinius;
- tvirtinti asociacijos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir /ar komisijų atlikto darbo rezultatų ataskaitas ir pateikti jas svarstyti bei patvirtinti visuotiniam asociacijos narių susirinkimui;
- tvirtinti struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir /ar komisijų darbo reglamentus, vadovų, darbuotojų bei narių pareigybines instrukcijas;
- skirti ekspertą asociacijos ir/ar jos struktūrinių padalinių (skyrių ir kitokių), filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir /ar komisijų veiklai įvertinti;
- pateikti visuotiniam susirinkimui tvirtinti asociacijos metinį balansą (pajamų- išlaidų), ateinančių metų sąmatas ir asociacijos apmokamas programas bei projektus;
- pateikti visuotiniam susirinkimui tvirtinti asociacijos valdybos narių skaičių;
- sukviesti visuotinį narių susirinkimą ir/arba sušaukti suvažiavimą;

4.22 Valdybos posėdis yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja ne mažiau kaip 1/2 Valdybos narių, o priimti sprendimai yra teisėti, jei už juos balsuoja ne mažiau kaip 2/3 posėdyje dalyvaujančių Valdybos narių, išskyrus 3.2 str. punkte nustatytąją naujo asociacijos nario priėmimo klausimo sprendimą, kuris privalo būti priimtas vienbalsiai. Prieštaraujantis valdybos narys (nesutinkantys) naujo nario priėmimui, privalo pagrįstai ir motyvuotai paaiškinti valdybai savo prieštaravimo (nesutikimo) priežastis ir pagrindus. Kiti valdybos nariai turi teisę pasisakyti dėl pateiktų prieštaravimo (nesutikimo) pagrindų bei argumentų, ir juos aptarti, o po to prašyti dar kartą balsuoti dėl prieštaravimo sulaukusio naujojo nario priėmimo. Esant valdybos nario prašymui

pakartotinai balsuoti dėl prieštaravimo sulaukusio naujo nario priėmimo, balsuojama iš naujo, o šio balsavimo rezultatų pagrindu priimtas sprendimas yra galutiniu;

4.23 Valdybos nariai turi lygias balso teises. Jei, priimant sprendimus, valdybos narių balsai pasiskirsto po lygiai, lemia asociacijos valdybos pirmininko, o jam nesant vicepirmininko, balsas. Išimtį sudaro tik sprendimo dėl naujo nario priėmimo tvarka, nustatyta šių įstatų 3.2 ir 4.22 straipsniuose;

4.24 Valdybai vadovauja pirmininkas, o jam nesant vicepirmininkas, esantys valdybos nariais.

4.25 Asociacijos narių susirinkimų bei valdybos nutarimus, programas ir projektus vykdo valdybos pirmininkas ir vicepirmininkas, atsakingasis sekretorius (kancleris) ir vyr. buhalteris (finansininkas).

4.26 Valdybos nariai renkami neribotai kadencijai ir bet kada gali būti pakartotinai išrinkti. Kadencijų skaičius ir jų eiliškumas neribojami.

ASOCIACIJOS VALDYBOS PIRMININKAS IR VICEPIRMININKAS

4.27 Valdybos pirmininkas ir jo pavaduotojas (vicepirmininkas), kaip ir kiti valdybos nariai, renkami neribotai kadencijai ir bet kada gali būti pakartotinai išrinkti. Kadencijų skaičius ir jų eiliškumas neribojami.

4.28 Valdybos pirmininkas ir vicepirmininkas privalo:

- vykdyti asociacijos narių susirinkimo ir valdybos nutarimus ir pavedimus;
- organizuoti savalaikį ir kokybišką susirinkimų ir valdybos nutarimų, programų ir projektų vykdymą;
- atsiskaityti asociacijos narių susirinkimui ir valdybai už savo veiklą.

4.29 Valdybos pirmininkas turi teisę:

- savarankiškai vykdyti asociacijos narių susirinkimo bei valdybos pavestas funkcijas, spręsti ūkiniuosius- finansinius ir organizacinius klausimus arba deleguoti šias teises ar jų dalį valdybos pirmininko pavaduotojui (vicepirmininkui) ir/ar kitiems valdybos nariams, arba atsakingajam sekretoriui (kancleriui), atsižvelgiant į jų kompetenciją;
- asociacijos vardu sudaryti sandorius su bet kuriais kitais juridiniais ir fizineis asmenimis;
- atidaryti ir uždaryti sąskaitas banko įstaigose;
- išduoti įgaliojimus tik valdybos pritarus;
- savo kompetencijos ribose leisti įsakymus, sprendimus ar nutarimus, reguliuojančius asociacijos ir jos struktūrinių padalinių darbą;
- atstovauti asociacijai santykiuose su trečiaisiais asmenimis, teismuose, valstybės valdymo, atstovaujamosiose, įstatymų leidžiamojoje, vykdomosios valdžios bei visose kitose institucijose, įstaigose bei organizacijose;
- siūlyti asociacijos narių susirinkimui valdybos vicepirmininko ir valdybos narių kandidatūras;

- siūlyti valdybos nariams svarstyti bei tvirtinti asociacijos struktūrinių padalinių, filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir/ar komisijų steigimo, etatų ir jų veiklos finansavimo ir/arba likvidavimo klausimus;
- siūlyti valdybos nariams svarstyti bei tvirtinti vyr. buhalterio (finansininko), atsakingojo sekretoriaus (kanclerio), struktūrinių vidaus padalinių, filialų ir atstovybių, bei dalykinių komitetų ir/ar komisijų vadovų bei narių kandidatūras;
- priimti ir atleisti asociacijos darbuotojus;
- sudaryti ir nutraukti sutartis su asociacijos darbuotojais;
- siūlyti valdybos nariams nustatyti ir patvirtinti asociacijos dokumentų bei kitos informacijos apie asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką.

4.30 Asociacijos valdybos pirmininko pavaduotojas (vicepirmininkas) vykdo valdybos pirmininko funkcijas jam nesant, o esant pirmininkui - vykdo pastarojo bei valdybos jam nurodytas funkcijas arba pavestus darbus.

5. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FINANSINĖ VEIKLA, LĖŠOS IR TURTAS

5.1 Asociacijos lėšas sudaro:

- asociacijos narių stojamieji (pradiniai) įnašai;
- periodiniai, einamieji nario mokesčio įnašai;
- tiksliniai įnašai atskiroms programoms ir projektams vykdyti;
- lėšos, gautos už pavedimų arba užsakymų vykdymą, suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;
- rėmėjų suteiktos lėšos, asociacijos veiklos paramai;
- dovanotos ir kitos teisėtai gautos lėšos;
- asociacijos įsteigtų juridinių asmenų pelnas;
- kredito įstaigų palūkanos, mokamos už jose saugomas lėšas;
- komisiniai agentūriniai atsiskaitymai nuo surinktų ir išmokamų autorinių atlyginimų bei kitų išieškotų sumų;
- valstybės ir savivaldybių bei kitų asmenų suteiktos (skirtos) tikslinės paskirties lėšos.

5.2 Nario mokesčių ir jų įnašų dydžiai nustatomi asociacijos narių susirinkime diferencijuotai, t.y. atsižvelgiant į nario (fizinio ar juridinio asmens) organizacinį ir/arba teisinį statusą ir kitas, reikšmingas aplinkybes;

5.3 Nario mokesčių ir jų įnašų dydžiai, mokėjimo tvarka nustatoma narių susirinkimo balsų dauguma ir yra privaloma visiems asociacijos nariams. Šie įnašai negražinami nariui išstojus arba pašalinus jį iš asociacijos.

5.4 Tikslinių įnašų dydis konkrečioms programoms ir projektams vykdyti bei jų panaudojimas nustatomas susirinkimo sprendimu.

5.5 Dalies arba atskirų asociacijos narių pavedimu ar užsakymu vykdomų programų ir darbų, bei paslaugų kaina arba įkainiai nustatomi asociacijos valdybos bei šiose programose dalyvaujančių asociacijos narių susitarimu.

5.6 Pradiniai įnašai, kaip taisyklė, naudojami asociacijos materialiniai bazei kurti.

Einamieji įnašai naudojami atlyginimams, asociacijos veiklos vystymui arba jam prilygintoms išlaidoms ir pagrindinių priemonių amortizacijai padengti bei veiklos bazės plėtimui.

5.7 Asociacija, įstatymų nustatyta tvarka ir pagrindais gali įgyti bet kokią kitą turtą, taip pat jį parduoti, įkeisti arba kitaip juo disponuoti, sudaryti savo uždaviniams vykdyti reikalingas sutartis.

5.8 Asociacija turi atskirą balansą, nustatyta tvarka vykdo buhalterinę apskaitą ir atsiskaitomybę. Asociacijos finansiniais metais laikomi kalendoriniai metai, t.y. trunka 12 (dvylika mėnesių) nuo kiekvienų metų sausio 1 dienos iki gruodžio 31 dienos imtinai.

5.9 Už asociacijos lėšų ir turto racionalų panaudojimą atsako Valdybos pirmininkas, jo pavaduotojas, kiti Valdybos nariai, o taip pat atsakingasis sekretorius ir vyr. buhalteris (finansininkas), jų diskrecijos ir kompetencijos ribose.

ASOCIACIJOS TEISIŲ APRIBOJIMAI

5.10. Asociacija neturi teisės:

5.10.1 Neatlygintinai perduoti asociacijos turtą jos nario, kolegialaus valdymo, arba jos kontrolės organo, struktūrinio padalinio nario, o taip pat asociacijoje, jos filiale arba atstovybėje darbo sutarties pagrindu dirbančio asmens arba su juo susijusio asmens ar trečiojo asmens nuosavybėn;

5.10.2 Mokėti asociacijos nariui išmokas iš pelno ar likvidavimo atveju perduoti jam asociacijos turto dalį;

5.10.3 Skirstyti asociacijos lėšas, įskaitant pelną, asociacijos valdymo bei jos kontrolės organų nariams ir/ar asociacijoje darbo sutarties pagrindu dirbantiems asmenims, išskyrus atvejus, kai mokamas darbo užmokestis arba mokamos kitos su darbo teisiniais santykiais susijusios išmokos ar honorarai ir kai autoriaus sutarties pagrindu mokamas autoriaus atlyginimas, atlyginama už suteiktas paslaugas ar parduotas prekes;

5.10.4 Teikti paskolas, įkeisti asociacijos turtą (išskyrus atvejus, kai jis įkeičiamas asociacijos prievolėms užtikrinti), garantuoti, laiduoti ar kitaip užtikrinti kitų asmenų prievolių įvykdymą. Ši nuostata netaikoma, kai skolinamasi iš kredito įstaigų;

5.10.5 Skolintis pinigų iš asociacijos nario ar su juo susijusio asmens ir už tai mokėti palūkanas;

5.10.6 Skolintis iš kitų asmenų ir mokėti neprotingai dideles palūkanas;

5.10.7 Pirkti prekes ir paslaugas už akivaizdžiai per didelę kainą;

5.10.8 Parduoti asociacijos turtą už akivaizdžiai per mažą kainą;

5.10.9 Steigti juridinį asmenį, kurio civilinė atsakomybė už juridinio asmens prievolės yra neribota, arba būti tokio juridinio asmens dalyve;

5.10.10 Ginkluoti savo narius, organizuoti jiems karinius mokymus ir steigti karinius būrius, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

6. SKIRSNIS. ASOCIACIJOS REVIZIJOS KOMISIJA (AUDITORIUS)

6.1 Asociacijos finansinę veiklą tikrina revizorius arba trijų asmenų revizijos komisija, arba auditorius, kurie, kaip ir asociacijos valdybos pirmininkas, vicepirmininkas ir kiti valdybos nariai, renkamas/renkama neribotam laikotarpiui asociacijos narių susirinkime.

6.2 Revizorius (revizijos komisija arba auditorius):

- tikrina asociacijos metinę finansinę atsiskaitomybę, kitus buhalterinės - finansinės apskaitos dokumentus, kuriais vadovaudamasis asociacijos narių susirinkimas priima nutarimus;
- asociacijos narių susirinkime pranešama apie visus patikrinimo metu nustatytus pažeidimus;
- atlieka turtinių įnašų įvertinimą;
- atlieka kitas jos kompetencijai priskirtas funkcijas.

Revizorius (revizijos komisija arba auditorius) turi teisę atlikti bet kokius asociacijos veiklos patikrinimus visuotinio asociacijos narių susirinkimo, valdybos ar jos pirmininko pavedimu, bei dalyvauti valdybos posėdžiuose.

6.3 Revizoriaus (revizijos komisijos arba auditoriaus) įgaliojimai pasibaigia išrinkus naująją revizijos komisiją (auditorių arba revizorių).

6.4 Revizorius (Revizijos komisija arba auditorius) privalo saugoti asociacijos ir jos narių paslaptis, kurias sužino kontroliuodamas asociacijos veiklą.

7 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS FILIALAI IR ATSTOVYBĖS

7.1 Asociacija turi teisę steigti filialus ir atstovybes Lietuvos Respublikoje ir užsienio valstybėse.

7.2 Sprendimus dėl filialų ir atstovybių steigimo bei filialų ir atstovybių veiklos nutraukimo priima Valdyba.

7.3 Filialams ir atstovybėms vadovauja ir jų veiklą organizuoja filialų ir atstovybių vadovai, kuriuos skiria ir atšaukia Valdyba, asociacijos valdybos pirmininko teikimu.

7.4 Asociacijos filialai ir atstovybės veikia pagal Valdybos patvirtintus nuostatus, kurie turi atitikti Lietuvos Respublikos civiliniame kodekse nustatytus reikalavimus.

8 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS REORGANIZAVIMAS

8.1 Asociacija gali būti reorganizuota tik visuotinio narių susirinkimo nutarimu.

8.2 Asociaciją reorganizuoti galima šiais būdais:

- 1) jungiant su kitomis asociacijomis;
- 2) skaidant į kelias asociacijas.

8.3 Apie asociacijos reorganizavimą turi būti viešai skelbiama du kartus, antrą kartą - ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.

8.4 Reorganizuojant asociaciją būtinas jos turto įvertinimas, apie kurį išvadas raštu iki visuotinio narių susirinkimo, kuriame numatoma svarstyti asociacijos reorganizavimą, turi pateikti revizijos komisija.

8.5 Reorganizuotos asociacijos teisių ir prievolių perėmėjos yra po reorganizavimo veikiančios asociacijos. Teisių ir prievolių perėmimo tvarką bei kitus terminus nustato visuotinis narių susirinkimas.

9 SKIRSNIS. ASOCIACIJOS LIKVIDAVIMAS

9.1 Asociacija gali būti likviduojama:

- asociacijos narių sprendimu;
- jeigu asociacijos narių skaičius tampa mažesnis negu trys;
- teismo sprendimu už įstatymų numatytus teisės pažeidimus;

9.2 Valdymo organas ar institucija, nutarusi (nusprendusi) likviduoti asociaciją, skiria asociacijos likvidatorių, nustato jo įgaliojimus, likvidavimo terminus, inventorizacijos ir turto perėmimo tvarką. Paskyrus likvidatorių, asociacija įgyja likviduojamos asociacijos statusą, o visi asociacijos valdymo organai netenka įgaliojimų valdyti asociaciją, jų funkcijas atlieka likvidatorius.

9.3 Apie asociacijos likvidavimą turi būti viešai skelbiama du kartus, antrą kartą - ne anksčiau kaip po 30 dienų nuo pirmojo skelbimo.

9.4 Asociaciją likvidavus, likvidatorius privalo sudaryti likvidavimo aktą, išregistruoti asociaciją, grąžinti pažymėjimą jį išdavusiam registro tvarkytojui.

9.5 Likviduojant asociaciją, jos turtas ir lėšos, likę įvykdžius visas prievoles ir sumokėjus skolas, naudojami Lietuvos Respublikos Asociacijos įstatyme, Civiliniame kodekse ir šiuose įstatuose nustatyta tvarka. Jos nariams gali būti grąžinami tik veikloje nepanaudoti stojamieji ir einamieji nario mokesčių įnašai, jei tokių būtų likę įvykdžius visas prievoles ir sumokėjus skolas.

10 SKIRSNIS. VIEŠIEJI ASOCIACIJOS PRANEŠIMAI IR SKELBIMAI

10.1 Kai Asociacijos skelbimai turi būti paskelbti viešai, jie skelbiami Asociacijos tinklapyje bei VĮ "Registrų centras" leidžiamame elektroniniame leidinyje "Juridinių asmenų vieši pranešimai".

10.2 Asociacijos organų sprendimai ir pranešimai, bei kita reikalinga informacija išsiunčiama nariams elektroninių paštu arba skelbiama asociacijos tinklapyje (interneto svetainėje).

10.3 Su visa viešai skelbtina informacija asociacijos nariai turi teisę ir galimybę susipažinti Asociacijos būstinėje.

10.4 Asociacijos ir kitos informacijos apie Asociacijos veiklą pateikimo nariams tvarką tvirtina Asociacijos valdyba.

10.5 Asociacijos dokumentai, jų kopijos ar kita informacija apie jos veiklą asociacijos nariams pateikiama neatlygintinai.

Šie įstatai priimti ir patvirtinti 2017 m. rugpjūčio 18 d. steigiamojo asociacijos narių susirinkimo protokolu.

Šie įstatų pakeitimai priimti ir patvirtinti 2017 m. rugsėjo 29 d. visuotinio asociacijos narių susirinkimo protokolu Nr. 1.

Lietuvos ginklų savininkų asociacijos

valdybos pirmininkas

Arūnas Marcinkevičius